

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการ “พาณิชย์...ลดราคา! ออนไลน์ ทั่วไทย” (ภูมิภาค) จังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์สงครามรัสเซียกับยูเครนที่ยังไม่มีทีท่าจะคลี่คลายลงในระยะเวลาอันใกล้นี้ ส่งผลต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เกิดภาวะเงินเพื่อปรับสูงขึ้น เกิดความผันผวนทางการเงิน ความเชื่อมั่นทางธุรกิจที่ลดลง ทำให้สินค้ากลุ่มพลังงานปรับตัวสูงขึ้นตามกลไกราคาในตลาดโลก ซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตต่างๆ ทั้งการขนส่ง บรรจุก๊าซ วัตถุดิบ ทำให้ราคาอาหาร ราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ ไข่ไก่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป น้ำมันพืชบรรจขวด ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานหลักเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพการค้าภายในประเทศ โดยกำกับดูแล พัฒนา และกระตุ้นการค้าในประเทศ ตลอดจนดูแลปกป้องของประชาชน มีความจำเป็นเร่งด่วนในการลดภาระค่าครองชีพให้แก่ประชาชนจากสถานการณ์ปัจจุบันราคาสินค้าที่ปรับราคาสูงขึ้นและยังมีแนวโน้มจะปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเพิ่มช่องทาง การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการและเกษตรกร อาทิ สมาคม ผู้ค้าส่ง Supplier กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน SMEs Startup ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งในปัจจุบันสถานการณ์เริ่มคลี่คลายลง และมีการผ่อนปรนมาตรการต่างๆ เพื่อให้เศรษฐกิจภายในประเทศฟื้นตัวได้ ดังนั้น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนลดภาระค่าครองชีพให้แก่ประชาชน กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน ดำเนินโครงการ “พาณิชย์...ลดราคา! ออนไลน์ ทั่วไทย” (ภูมิภาค) จังหวัดน่าน จำนวน ๕,๓๑๔,๔๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพในราคาประหยัด ในรูปแบบการจำหน่ายสินค้า ๑๐๐ คูหาๆ จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน


๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าครองชีพของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชนและการจ้างงานเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันในราคาประหยัดได้มากขึ้น และชะลอการปรับขึ้นราคาสินค้า
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ และกลุ่มเกษตรกร

๓. กลุ่มเป้าหมาย


- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดน่าน
- ๓.๒ ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และเกษตรกร ในการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพื่อสร้างรายได้และการจ้างงาน


.....ประธานกรรมการ
นางบุษรา ใจยศ


.....กรรมการ
นางสาวพองนวล ขำเมา


.....กรรมการ
นายศักดิ์สิทธิ์ พลสันติกุล


.....กรรมการ
นายชัชวาลย์ ณะข่วง


.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานิสรา แผงคำ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (e-bidding) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยผลงานมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดน่าน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการโครงการ “พาณิชย์...ลดราคา! ออนไลน์ ทั่วไทย” (ภูมิภาค) จังหวัดน่าน ในรูปแบบการจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๐๐ คูหา/ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน รวมจำนวน ๔ ครั้ง ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. โดยคำนึงถึงความสะดวก สะอาด ปลอดภัย ภายใต้วิถีใหม่ (New Normal) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนงานพร้อมรายละเอียดการจัดงาน สถานที่ ช่วงเวลาการจัดงาน รวมทั้งการออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่านก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ประกอบด้วย

๕.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง สำหรับดำเนินการจัดคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้



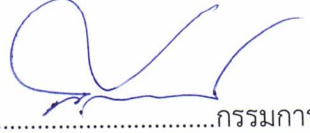
.....ประธานกรรมการ

นางบุษรา ใจยศ



.....กรรมการ

นางสาวพองนวล ขามเขา



.....กรรมการ

นายสักร์สิทธิ์ พลสันติกุล



.....กรรมการ

นายชัชวาลย์ ณะขว้าง



.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปาณิสรา แพงคำ

๕.๑.๑ ประสานงานการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร การประชาสัมพันธ์ (รถแห่ การติดตั้งป้ายการใช้เสียง) สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๕.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๕.๑.๓ จัดหาพร้อมติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โตมขนาดใหญ่หรือเต็นท์ชนิดอื่นตามความเหมาะสมของพื้นที่และจัดหาพร้อมติดตั้งรางน้ำฝนและอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อยตามความเหมาะสม สามารถบรรจุคูหาสำหรับการจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา รวมทั้งพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณงาน รายละเอียด ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นพื้นดินไม่เรียบหรือมีน้ำขัง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก พื้นที่ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสม โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ภายในโครงสร้างเต็นท์ทั้งหมด ด้านบนปูพื้นด้วยพรมสีเดียวกันหรือหญ้าเทียม เต็มขนาดของพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้ ต้องพิจารณาความเหมาะสมร่วมกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน ก่อนดำเนินการ

(๒) ติดตั้งพร้อมตกแต่งคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า และเว้นระยะทางให้ผู้ซื้อเดินเข้ามาซื้อสินค้าได้สะดวก โดยในแต่ละคูหาประกอบด้วย

(๒.๑) โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว/คูหา พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผืน/คูหา

(๒.๒) เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูหา

(๒.๓) ติดตั้งหลอดไฟส่องสว่าง LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด/คูหา

(๒.๔) ติดตั้งปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด/คูหา

(๒.๕) จัดทำป้ายชื่อร้านพร้อมติดตั้งหน้าคูหา จำนวน ๑ ป้าย/คูหา และป้ายด้านข้างสำหรับคูหาที่อยู่มุม

(๒.๖) ถังขยะพร้อมถุงใส่ขยะ จำนวน ๑ ชุด/คูหา

๕.๑.๔ ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ บริเวณทางเดินภายในโครงสร้างเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หลอด หรือติดตั้งไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ดวง

๕.๑.๕ จัดให้มีพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้า และเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงสีขาว จำนวน ๖ ตัว

.....ประธานกรรมการ

นางบุษรา ไชยศ

.....กรรมการ

นางสาวพองนวล ข้ามเขา

.....กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ พลสันติกุล

.....กรรมการ

นายชัชวาลย์ ธนะขว้าง

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปาณิสรา แพงคำ

๕.๑.๖ จัดหาและติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักคนบนเวที มีความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ และมีบันไดขึ้นลง ๒ ด้าน (ซ้าย-ขวา) สำหรับใช้ในกิจกรรมเปิดตัวโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน และตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำฉากหลังเวทีให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ

๕.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๓๖๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง (สามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น

๕.๒.๑ การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด และราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่านกำหนด โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ได้แก่

สินค้าส่งเสริมการขาย ๖ รายการ และต้องจำหน่ายในราคาที่ไม่เกินกำหนด ดังนี้

รายการสินค้า	ราคาจำหน่ายไม่เกิน
หมู - หมูเนื้อแดง	๑๕๐ บาท/กิโลกรัม
ไก่ - น่องติดสะโพก	๖๐ บาท/กิโลกรัม
ไข่ไก่ เบอร์ M (เบอร์ ๒ - ๓)	๙๐ บาท/แผง (๓ บาท/ฟอง)
น้ำตาลทราย	๑๘ บาท/กิโลกรัม
น้ำมันพืชปาล์ม ขวดละ ๑ ลิตร	๔๕ บาท/ขวด
ข้าวสาร (ถุงละ ๕ กก.)	
- ข้าวหอม	๑๑๐ บาท/ถุง
- ข้าวขาว ๕%	๘๐ บาท/ถุง

หมายเหตุ : ๑) ปริมาณการจำหน่ายสินค้าส่งเสริมการขาย ผู้รับจ้างสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งต้นทุนและปริมาณการจำหน่ายต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน เพื่อทราบ ก่อนการดำเนินการจัดงานแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมียอดรวมการชดเชยค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หากยอดรวมการชดเชยค่าส่วนต่างเกินจากวงเงินที่กำหนดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

๒) การคำนวณค่าส่วนต่างราคาสินค้า คำนวณจาก (ราคาต้นทุนต่อหน่วย - ราคาจำหน่ายในกิจกรรมต่อหน่วย) x ปริมาณสินค้าที่จำหน่าย

๓) สามารถถัวจ่ายรายการสินค้าส่งเสริมการขายได้ เพื่อจำหน่ายเป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม

๕.๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น จำหน่ายสินค้าราคาประหยัด/เล่นเกมส์/ชิงรางวัล/สินค้าทานที่ทอง อย่างน้อย วันละ ๓ รอบ เช่น ๑) รอบที่ ๑ เวลา ๑๒.๐๐ น. ๒) รอบที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. และ ๓) รอบที่ ๓ เวลา ๑๘.๐๐ น.

.....ประธานกรรมการ

นางบุษรา ไชยศ

.....กรรมการ

นางสาวพองนวล ขำเขา

.....กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ พลสันติกุล

.....กรรมการ

นายชัชวาลย์ ณะขว้าง

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปาณิสรา แผงคำ

๕.๒.๓ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ ได้แก่ พนักงานขาย พนักงานบัญชี พนักงานขนของ ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ในวงเงินไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง (๓ วัน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วย

- จัดหาพนักงานขาย/คิดเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน
- จัดหาพนักงานบัญชีและควบคุมสต็อก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน
- จัดหาพนักงานแพ็คเกจของ/ขนของ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ได้แก่ ตะกร้าสำหรับเลือกซื้อสินค้า เครื่องคิดเลข

เครื่องชั่งที่ได้รับมาตรฐาน ถุงพลาสติกบรรจุสินค้า ฯลฯ

๕.๒.๔ จัดหาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ (ต้องมีสินค้าจำหน่ายครบทุกหมวด และ ไม่รวมสินค้าส่งเสริมการขาย ๖ รายการ) โดยจำหน่ายในราคาประหยัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ หมวด ได้แก่

หมวดที่ ๑ อาหารสด	หมวดที่ ๒ อาหารแปรรูป
หมวดที่ ๓ ข้าวสาร	หมวดที่ ๔ ซอสปรุงรส
หมวดที่ ๕ สินค้าชำระร่างกาย	หมวดที่ ๖ ผลิตภัณฑ์ซักล้าง
หมวดที่ ๗ ของใช้ประจำวัน	หมวดที่ ๘ เครื่องแต่งกาย
หมวดที่ ๙ เครื่องครัว/เครื่องใช้ไฟฟ้า	หมวดที่ ๑๐ สินค้าชุมชน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อร้านค้า/ชื่อผู้ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนจัดงาน

๕.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๓.๑ จัดหาพัดลมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๕.๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำ น้ำสำหรับล้างภาชนะหรือชำระล้างอุปกรณ์ ให้เพียงพอสำหรับใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๓ จัดหาห้องน้ำ หรือรถสุขาเคลื่อนที่ให้บริการบริเวณสถานที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๓.๔ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคอกาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

๕.๓.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

๕.๓.๙ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

๕.๓.๑๐ จัดให้มีจุดคัดกรอง สำหรับตรวจคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ บริเวณจุดคัดกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด พร้อมทำป้ายมาตรการป้องกันโรค

๕.๓.๑๑ จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่ ตู้เย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๕.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการ

นางบุษรา ใจยศ

.....กรรมการ

นางสาวพวงนวล ขำเมา

.....กรรมการ

นายสิกก์สิทธิ์ พลสันติกุล

.....กรรมการ

นายชัชวาลย์ ณะชว่าง

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปาณิสรา แพงคำ

๕.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้ง จุดละ ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร (กว้าง x สูง) หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

(๒) จัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย

(๓) จัดทำป้ายไว้นิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่อสินค้า ๒) ราคาขายในท้องตลาด ๓) ราคาสินค้าที่ขายในงานพร้อมเปอร์เซ็นต์การลดราคาจากราคาท้องตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ตามชนิดสินค้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่านกำหนด

(๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๔ x ๓ เมตร (กว้าง x สูง) ที่มีความแข็งแรงปลอดภัย พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม และติดตั้งไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๕.๔.๒ จัดหารถแห่ จำนวน ๒ คัน และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร ออกแบบและผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างสโปตประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๕.๔.๓ จัดทำหรือจัดหาธงปัก (ธงพร้อมเสา) ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่านกำหนด ขนาดธงไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๕.๔.๔ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอ

๕.๔.๕ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) อย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมไลฟ์สดประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คนต่อสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ

๕.๔.๖ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบแสง สี และเครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงานและพิธีเปิดตัวโครงการ

๕.๕ กิจกรรมเปิดตัวโครงการ

จัดให้มีกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ประชาชนประกอบด้วย

๕.๕.๑ จัดให้มีการแสดงในกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๕.๒ จัดหาพิธีกรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการต่างๆ บนเวที พร้อมจัดเตรียมสคริปต์เปิดงาน

๕.๕.๓ จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
นางบุษรา ไชยศนางสาวพวงนวล ข้ามเขานายศักดิ์สิทธิ์ พลสันติกุล

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ
นายชัชวาลย์ ณะขว้างนางสาวปาณิสรา แผงคำ

๕.๕.๔ จัดทำเก้าอี้ที่มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

๕.๕.๕ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๕.๕.๖ จัดทำเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และโต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผ้าคลุม

๕.๕.๗ จัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน บุคคลสำคัญ ผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้สังเกตการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๕.๕.๘ จัดทำโปสเตอร์พร้อมไมโครโฟน สำหรับกล่าวรายงานและ กล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน จะเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ

๕.๖ การประเมินผลการจัดงาน

๕.๖.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับประชาชนผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้ง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น

๕.๖.๒ ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าภายในงาน ปริมาณและยอดจำหน่ายสินค้าส่งเสริมการขาย ยอดสั่งซื้อ จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมภายในงานทุกรายเป็นประจำทุกวัน และสรุปรายงานยอดจำหน่ายรายวันตลอดการจัดงานให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่านทราบ

ทั้งนี้ การดำเนินงานในข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และข้อ ๕.๖ เป็นการดำเนินงานต่อครั้ง

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ข้อเสนอของนิติบุคคลที่นำเสนอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗. การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องประสานงาน ขออนุมัติ และรายงานความคืบหน้าของงานต่อผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับแต่งตั้งตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละรายการเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการ ๓๐ วัน

.....ประธานกรรมการ

นางบุษรา ไชยศ

.....กรรมการ

นางสาวพองนวล ขำเมฆา

.....กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ พลสันติกุล

.....กรรมการ

นายชัชวาลย์ ธนะขว้าง

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปาณิสรา แผงคำ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ

๙.๒ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๙.๓ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง หรือยังไม่มีผู้รับจ้างที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ จังหวัดจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟัง จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอรายนั้น

๙.๔ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๓ ราย

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

๙.๒ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับงาน

.....กรรมการ

นางบุษรา ใจยศ

.....กรรมการ

นางสาวพวงนวล ขำมเขา

.....กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ พลสันตกุล

.....กรรมการ

นายชัชวาลย์ ธนะขว้าง

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปาณิสรา แพงคำ

๑๑.๒ การส่งมอบงานกิจกรรมตามข้อ ๕ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตของงาน (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เป็นรูปเล่มปรี้นท์สี ๑ ชุด และซอฟต์แวร์ ๒ ชุด รายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) เอกสารการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ โดยแสดงรูปภาพให้ครอบคลุมครบถ้วน รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรมในแต่ละวัน และเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

(๒) เอกสารการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ ประกอบด้วย

(๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและใบลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ของพนักงานขาย/เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๕.๒.๒

(๒.๒) ทะเบียนควบคุมสินค้าส่งเสริมการขายในสต็อกทุกวัน (ยอดสินค้ารับเข้า-จ่ายออก) พร้อมรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้รับจ้าง และประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หลักฐานการซื้อสินค้าส่งเสริมการขาย ๖ รายการ (สำเนาใบส่งของ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี) ที่ระบุรายละเอียดผู้ซื้อ ปริมาณ ราคาซื้อ อย่างชัดเจน

(๔) ทะเบียนรายชื่อผู้ซื้อและปริมาณการซื้อสินค้าส่งเสริมการขายทุกวัน

(๕) รายงานยอดจำหน่ายสินค้าทุกวัน โดยสรุปเป็นครั้งๆ และรวมยอดสรุปทั้งโครงการ (สินค้าส่งเสริมการขาย และยอดจำหน่ายของผู้ประกอบการภายในงาน)

(๖) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้มาใช้บริการในแต่ละครั้ง พร้อมรายงานสรุปประเมินผลเป็นครั้งๆ และทั้งโครงการๆ

(๗) อื่นๆ

๑๒. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ และการชำระเงิน

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง

๑๒.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๒.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๔ สงวนสิทธิ์การส่งมอบงานในกรณีที่ดำเนินการส่งมอบงานล่าช้า ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้

๑๓. เงินในการจัดหา

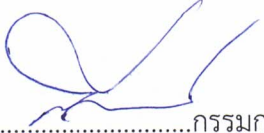
วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๒๘๔,๔๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

.....ประธานกรรมการ


นางบุษรา ใจยศ

.....กรรมการ

นางสาวพองนวล ชำมเขา

.....กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ พลสันติกุล

.....กรรมการ

นายชัชวาลย์ ธนะขว้าง

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปาณิสรา แพงคำ

๑๔. อื่น ๆ

หากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินโครงการฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน

โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๗๔๐๓๔ E-mail : mocnan969@gmail.com

.....ประธานกรรมการ

นางบุษรา ใจยศ

.....กรรมการ

นางสาวพองนวล ชำมชา

.....กรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ พลสันติกุล

.....กรรมการ

นายชวัลย์ ณะขว้าง

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวปานิสรา แพงคำ